



Pedagogisk stab

Deres ref.:

Vår ref.: 15/3631-33

Dato:06.03.2023

Prosedyre andre skoleturer

I kommunestyret den 7.02.2023 i sak KS-004/23 ble følgende vedtatt:

Vestvågøy kommune dekker kostnader ved Borg vikingleirskole eller Knutmarka. Angående ikke lovpålagte skoleturer gis det mulighet for skoler i kommunen sammen med elever og foresatte å planlegge og gjennomføre andre skoleturer eksempelvis på 10. trinn. Skoleturer, alternativ 1. Gratisprinsippet og kommunal veileder må da følges. Kommunedirektøren pålegges å utarbeide veileder/prosedyre for skoleturer. Klasseturer (uten lærer) må planlegges og gjennomføres utenom skoletid. Leirskoleopphold og turer som allerede er bestilt gjennomføres i tråd med gratisprinsippet, men nye turer fra 2023 bestilles i henhold til dette vedtak. Ekstrakostnader ved valg av Knutmarka dekkes ved budsjettrevisjon 1. Leknes, 17.11.2022

Begreper: Leirskoletur og andre skoleturer skjer begge i regi skolen. Forskjellen er at leirskoletur er lovpålagt. Klasseturer skjer utenom skoletid (i skolens ferier) og i regi av foresatte.

Opplæringsloven § 2-2: «Ein del av undervisningstida etter § 2-2 kan brukast til fag og aktivitetar som skolen og elevane vel, til leirskoleopplæring og til opplæring på andre skolar eller på ein arbeidsplass utanfor skolen.»

Gratisprinsippet. Opplæringslovens § 2-15: "Elevane har rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa."

Presisering av gratisprinsippet:

- Elever og foreldre skal ikke behøve å samle inn penger til slike turer ved eksempelvis kakesalg og dugnader.
- Elever og foreldre kan delta på frivillige dugnader hvor de midlene som kommer inn går til en felles pott for hele klassen.

- Det skal ikke være lister hvor de ulike elever/foresatte kreves for «sin del» av turen, men alle skal oppfordres til å delta for hele klassens mulighet til å dra på tur.

Gjennomføring av leirskoleopphold (for de som allerede er bestilt) og skoleturer

1. Rektors rolle

- a. Rektor sørger for at elever og foresatte får informasjon om gjeldende prinsipper for skoleturer.
- b. Rektor sørger for at lærer blir informert om sin rolle.
- c. Sørge for at det blir signert en avtale mellom elevrådsrepresentant, foreldrekontakt, kontaktlærer og rektor.

2. Lærers rolle

- a. Planlegge og delta på oppholdet sammen med elever og foresatte
- b. Koordinere kontakt mellom skolens ledelse, elever og foresatte.
- c. Informere foresatte om gratisprinsippet og skolens ordensreglement.
- d. Følge opp elevene som man ellers ville gjort på skolen
- e. Sørge at skolens ordensreglement blir fulgt.
- f. På kveld og natt reguleres ekstra avlønning gjennom SGS 1010

3. Andre ansatte rolle

- a. Ivareta og ha ansvar for elever med tilpassede behov og utføre de oppgaver de ellers utfører
- b. Sammen med lærer avklare hvordan de og øvrige voksne kan delta på best mulig måte for elevene.
- c. Avlønnes i tråd med gjeldende regelverk

4. Foresattes rolle

- a. Avklare med lærer om det er behov/ønske at foresatte deltar
- b. Bistå lærer ved behov
- c. Signere taushetserklæring

5. Elevenes rolle

- a. Følge egen skoles ordensreglement

Avtale om skoletur

Dato:.....

Klasse:

Når planlegges turen gjennomført:

- Elever, foresatte og skolen har blitt enig om å dra på skoletur med elevgruppen.
- Det er enighet om å samle inn midler i tråd med gratisprinsippet
- Gratisprinsippet er gått gjennom av en av skolens ansatte
- Elever og foresatte er innstilt på å gjøre sitt beste for å samle inn nødvendig pengesum, men ingen skal oppleve «press» eller måtte betale «sin ande» e.l.
- Alle midler samles inn til elevgruppa, ikke enkeltelever
- Skolens ordensreglement gjelder også på turen
- De innsamlede midlene skal gå til å dekke inn kostnader knyttet til turen som reise, opphold, assistent og lærerlønn.
- Det må være økonomisk inndekning før frister for avbestilling går ut.
- Dersom det ikke er økonomisk inndekning for turen skal rektor sørge for at turen blir avbestilt.

Elevrepresentant:

Klassekontakt:

Kontaktlærer:

Rektor:

Vennlig hilsen

Bianca Halvorsen
Kommunalsjef

Tor Arntzen
Rådgiver - skole

Etter fullmakt

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.